

PV de la réunion AP du 26 septembre 2016

Association des Parents Réunion du 26 SEPTEMBRE 2016 Procès-verbal

1 – Introduction

Herman Bertrand, co-président de l'AP de l'année scolaire dernière (2015-2016) a expliqué que le but de cette réunion est d'élire les nouveaux membres officiels de l'AP ainsi que les délégué(e)s de classes et de présenter les actions en cours / à faire.

Avant de passer au vote, il a décrit le but et le fonctionnement de l'AP, à savoir que l'AP :

- a pour but d'améliorer le quotidien de nos enfants, en collaboration avec les professeurs, les surveillantes et Mme la directrice
- est ouverte à tous les parents
- est apolitique

Une réunion une fois par mois est prévue (jour à déterminer après chaque réunion), l'ordre du jour envoyé une semaine avant, le PV envoyé après la réunion et mis sur le site. Des points des discussions peuvent être ajoutés pendant la réunion

L'AP n'est pas uniquement un comité des fêtes. L'AP organise effectivement des fêtes ou des événements pour récolter des fonds pour nos enfants pour financer en partie les voyages scolaires notamment. A titre d'exemple, cette année, sur un coût total de 125 € par enfant, 10 € sont donnés à chaque élève de 3eme pour les « classes mammoths » et une participation sera donnée également pour le stage linguistique des 5 et 6emes. Une participation sera également prévue pour les (+80 élèves) de 1 et 2emes. Des manuels scolaires seront aussi pris en charge par l'AP.

L'année passée, les activités suivantes ont été organisées :

- la Fancy Fair en fin d'année (18 juin 2016)
- le petit déjeuner d'accueil (1er septembre 2016)
- la soirée Wine & Cheese (30 janvier 2016)
- l'après-midi musical (24 avril 2016)
- une récolte de fonds via l'action Delhaize (une année sur deux) et Caméléon
- les sachets de St Nicolas et Pâques

L'AP tente d'apporter des solutions aux problèmes de la vie de l'école soit en interne soit en interpellant la commune sur des sujets tels que la sécurité, l'accessibilité, les garderies / surveillance.

L'année passée de gros efforts ont été fait pour meubler (achat de mobilier sur internet et montage à l'école) et décorer la nouvelle école (atelier coussins et recycl'art).

L'AP se veut participative, tout le monde a le droit de parole, des activités peuvent être proposées par tout le monde, le groupe en discute et les organisent.

2 – Election du nouveau Comité 2016-2017

Les postes sont tenus pour un an ; il y donc un appel à candidature et un vote chaque année.

- **Président** = représentant officiel de l'AP auprès des différentes instances et coordinateur des activités de l'AP. **Herman BERTRAND** a été élu Président.
- **Vice-Présidents** = Back up et/ou seconde le Président. **Katty CORREIA** a été élue vice-Présidente.
- **Trésorier** = gestion des comptes de l'AP et tenue de caisse lors d'activités. **Eric OSSEMAN** a été élu Trésorier.
- **Secrétaire** = en charge de la mise en place et du suivi des tout-cartable, de la gestion affichage d'informations et de la boîte aux lettre de l'AP. **Carolina ARANGO et Lorenza PETIT** ont été élues Secrétaires.
- **Webmaster** = en charge de la mise à jour du site de l'école. **Stephanie CORDIER-DECKERS** a manifesté un intérêt pour ce poste. N'étant pas présente ce jour, Herman la contactera ultérieurement
- **Représentante FAPEO** (Fédération des Associations de Parents de l'Enseignement Officiel). **Anne-Emmanuelle BOURGAUX** sera la représentante FAPEO
- **Comité Urbanisme** (comité représentant les intérêts urbanistiques de la zone « Poirier-Dieu »). **Sophie CORNET** sera la représentante du comité urbanisme

Election des délégué(e)s de classe = constituer et/ou compléter le carnet d'adresses des parents de la classe, faire le lien entre les parents et l'AP et participer aux différentes activités de l'AP.

- **Accueil et M1**(Mme Catherine) : **à pourvoir**
- **M2A** (Mme Laurence) : **Sophie CORNET**
- **M2B** (Mme Sabine) : **Stéphanie TRUM**
- **M3** (Mme Anne) : **à pourvoir**
- **P1A** : **à pourvoir**
- **P1B** : **à pourvoir**

- **P2A : Priscilla GINION-LELOUP**
- **P2B : Birgit BEGER et Carolina ARANGO**
- **P3A (Mme Mireille) : Géraldine LONNOY**
- **P3B (Mme Isabelle) : à pourvoir**
- **P4A : Stéphanie CASTIAUX**
- **P4B (Mme Guillette): Laetitia KRAMARZ et Lorenza PETIT**
- **P5A : Patricia VOSSEN**
- **P5B : Anne-Laure WOLFS et Nancy ROJAS**
- **P5C : Katty CORREIA et Carolina ARRANGO**
- **P6A (M. Philippe) : Lorenza PETIT**
- **P6B : Fabienne BURTON**

3 – Points de discussion

1. Tracer des zones de couleurs dans la cour de récréation pour délimiter les aires de jeux. Zone jeux de ballons, zone de repos... Des bonbonnes de peinture et le matériel nécessaire sont disponibles à l'école. La société LOCAMAT peut nous fournir plus de matériel si nécessaire.

2. Demander à la commune par courrier :

- de planter des plots pour délimiter la zone piétons du côté droit vers le rond-point. Il y a des plots autour du rond-point mais pas le long du chemin.
- de couler une chape pour y mettre le chalet en bois
- d'apporter les modifications discutées lors de la réunion avec le coordinateur sécurité, à savoir :
 - Les balconnières extérieures
 - Les balconnières intérieures
 - (Le rehaussement de certains points de la rambarde de l'escalier intérieur).
- Il a été annoncé que la partie verte devant l'école serait agrandie. Rien n'a été fait à ce jour.
- Des barrières Nadar sont utilisées pour délimiter l'espace des maternelles, ce qui représente un danger évident.

3. Brocante. Il serait préférable de coupler cette activité avec une autre pour attirer du monde. Herman prendra contact avec Marine et Yves afin de voir s'il est possible d'organiser la brocante le même jour que l'après-midi musical. Une marche ADEPS peut également être organisée le jour de la brocante, ce qui nécessite une grande organisation / préparation.

4. Trois projets ont reçu un financement de la Région wallonne, à savoir :

- La mare pédagogique
- Plantons un arbre
- Oser le vert

Il faut mettre en œuvre ces projets. Des arbres pour un montant de 900 € sont attendus. Il sera proposé aux enfants de les planter pendant la semaine. Des parents ayant la main verte seront contactés pour apporter leur aide (Mathieu, Priscilla, le papa d'Alice en 3eme et le papa d'Eulalie en 6eme).

5. « La ruche qui dit oui ». Sept producteurs locaux viendront vendre leurs produits à l'école le vendredi après-midi. Des commandes pourront être prises.

6. Équipement de gymnastique pour les 1eres. L'AP prend en charge le sac de gym et le t-shirt. Les shorts ne seront plus fournis par l'école. Depuis 2013, les t-shirts n'ont pas été remboursés par l'AP. L'AP effectuera donc un virement de 729,24 € sur le compte de l'école.

7. Cette année, le **marché de Noël** sera organisé par les profs le **vendredi 16 décembre 2016** (une année sur 2 avec Halloween)

8. Jeux :

- les structures en bois de l'ancienne école se trouvent toujours sur le terrain de l'ancienne école. Il serait bien de les remonter dans l'enceinte de la nouvelle école.
- des prises d'escalades sont attendues prochainement. Il s'agit de construire un mur d'escalade de 4 mètres de large à 50 cm du sol.

- 2 goals seront également mis à disposition des enfants (un goal pour le 1-2-3emes et un autre pour les 4-5-6emes)

9. Mme Saive va **acheter un Samovar** pour les différentes activités de l'école et de l'AP.

10. Des parents demandent s'il est possible d'**utiliser un four à micro-ondes le midi**. Mme Saive répond que point de vue temps, ce n'est pas gérable.

11. Du **côté droit de la rue menant vers le rond-point de l'école**, des pavées ont été enlevés, près de la grille d'entrée. Mme Saive en prend note et contactera la commune à ce sujet.

12. Suggestions :

- Atelier cuisine
- Atelier couture
- Soirée Carnaval. Un samedi de février 2017 à déterminer, à partir de 16.00, enfants et parents se déguisent, un prix sera remis au meilleur déguisement, des crêpes et une soupe à l'oignon seront proposées, la soirée serait animée par un karaoké.

4 – Prochaines activités de l'AP

Pour plus de visibilité sur les activités proposées par l'AP, il serait opportun de, dès à présent, faire une liste des activités en de déterminer la date. Ces activités pourraient être inscrites par les enfants dans leur journal de classe.

- Soirée Wine & Cheese (19 novembre 2016)
 - Marché de Noel (16 décembre 2016)
 - Soirée Carnaval (...)
 - L'après-midi musical (...)
 - Fancy Fair (juin 2016)
-

5 – Prochaine réunion

La **prochaine réunion de l'AP** se tiendra le **lundi 24 octobre 2016 à 20 heures**.

Pour rappel, l'AP peut être contactée soit en contactant directement un de ses membres, soit par email à ap.ecolecommunale.degenval@gmail.com soit par courrier papier à déposer dans le cassier de l'AP – en face de la salle des professeurs.

Si vous ne pouvez pas être présents et que vous voulez nous communiquer des informations, écrivez-nous : ap.ecolecommunale.degenval@gmail.com