|  |  |
| --- | --- |
|  | **Justificatif d’absence** |
| secretariat.centre@ecoles.rixensart.be direction.centre@ecoles.rixensart.be |  |

Convient pour toute absence de 3 jours maximum, au-delà un certificat médical est obligatoire.

Nom et prénom de l’enfant : …………………………………………………………………………………

Classe : ……………………………………………………………………………………………….…………………

Date(s) d’absence : …………………………………………………………………..……………………………

Pour le motif suivant (cocher et préciser) :

* Enfant souffrant de : …………………………………………………………………………………
* Rendez-vous médical (dentiste, spécialiste,…) : ……………………………………..…
* Conditions météorologiques exceptionnelles : …………………………………….……
* Difficultés de transport (panne, grève,…) : ……………………………………..…………
* Décès (joindre le faire-part de décès).
* Autre : ………………………………………………………………………………………………………

Seuls les cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles liés à des problèmes familiaux, de santé mentale ou physique de l’élève, ou de transports sont laissés à l’appréciation de la direction. Le fait de prendre des vacances pendant la période scolaire ne peut être assimilé à un cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles et sera consigné comme absence injustifiée. Au-delà de 9 demi-jours d’absence injustifiée, une déclaration sera introduite par l’école à la DGEO / Service du Droit à l’instruction.

Date, Signature de la personne responsable,

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant texte, Police, conception, illustration  Description générée automatiquement | **Justificatif d’absence** |
| secretariat.centre@ecoles.rixensart.be direction.centre@ecoles.rixensart.be |  |

Convient pour toute absence de 3 jours maximum, au-delà un certificat médical est obligatoire.

Nom et prénom de l’enfant : …………………………………………………………………………………

Classe : ……………………………………………………………………………………………….…………………

Date(s) d’absence : …………………………………………………………………..……………………………

Pour le motif suivant (cocher et préciser) :

* Enfant souffrant de : …………………………………………………………………………………
* Rendez-vous médical (dentiste, spécialiste,…) : ……………………………………..…
* Conditions météorologiques exceptionnelles : …………………………………….……
* Difficultés de transport (panne, grève,…) : ……………………………………..…………
* Décès (joindre le faire-part de décès).
* Autre : ………………………………………………………………………………………………………

Seuls les cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles liés à des problèmes familiaux, de santé mentale ou physique de l’élève, ou de transports sont laissés à l’appréciation de la direction. Le fait de prendre des vacances pendant la période scolaire ne peut être assimilé à un cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles et sera consigné comme absence injustifiée. Au-delà de 9 demi-jours d’absence injustifiée, une déclaration sera introduite par l’école à la DGEO / Service du Droit à l’instruction.

Date, Signature de la personne responsable,